



สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ

คำสั่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษ.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานความต้องการ
การขอรับ และขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่.....
เรื่อง..... ลงวันที่..... ศูนย์การศึกษาพิเศษ.....
จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและจัดทำแบบรายงาน
ความต้องการ / บัญชีขออนุมัติสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตาม
กฎกระทรวง ฯ ตามแบบคำขอสั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	
๑.	ประธานคณะกรรมการ
๒.	คณะกรรมการ
๓.	คณะกรรมการ
๔.	คณะกรรมการ
๕.	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์
สูงสุดของนักเรียน และทางราชการ แล้วรายงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ.....

